

作業主任者技能講習受講申込書

(受講される科目1つにレ点またはチェックをすること)

受付番号No.

- 足場の組立て等作業主任者 地山の掘削及び土止め支保工作業主任者
 木造建築物の組立等作業主任者 型枠支保工の組立て等作業主任者
 建築物等の鉄骨の組立て等作業主任者

写真1枚貼る
(胸上タテ3.6cm
×ヨコ2.4cm)

ふりがな 氏名	-----		生年月日	昭和 平成	年	月	日 (満 歳)
現住所	〒 -----						
本籍地	都道府県	最終学歴	科卒業				
連絡先	※受講当日までに連絡をとる場合がありますので、緊急時に連絡がとれる電話番号をご記入下さい。 会社・自宅・その他 TEL () FAX ()						
経験年数の (当該業務の作業) 事業主証明欄	※案内書の受講対象者をご確認のうえ、対象となる作業経験年数を事業主がご記入下さい。 (訂正する場合は事業主の訂正印が必要) 昭和 年 月 ~ 昭和 年 月 (年 ヶ月) 平成 年 月 ~ 平成 年 月 (年 ヶ月) 上記の作業経験に相違ないことを証明します。 会社名 代表者役職・氏名 (印) 住所 TEL ()						
一部免除	受講一部免除の有無 : 有 ・ 無 ※一部免除がある場合は、案内書の「講習科目の受講一部免除」から該当する受講資格をご記入下さい。						

平成 年 月 日

建災防/会員・非会員 (いずれかに○)

建設業労働災害防止協会 青森県支部長 殿

受講者

(印)

【申込書記入にあたっての注意事項】

- この申込書に記載する氏名、生年月日等の各項目は、法令で記入することが定められています。誤りのないよう正確に記入し、訂正箇所には、必ず訂正印を押して訂正して下さい。修正液は使用不可。(事業主証明欄以外は本人の訂正印を使用。)
- 本申込書にご記入いただいた個人情報は、技能講習を実施するために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外に使用することはありません。

※下欄には記入しないこと。

試験成績表					合否判別	修了証番号 第 号
専門	一般	教育	法令	計	合・否	修了証 交付年月日 平成 年 月 日
点	点	点	点	点		