



青農水第805号  
青整企第198号  
平成22年12月17日

社団法人青森県建設業協会  
会長 杉山 東幹 殿

青森県農林水産部長 

青森県県土整備部長 

### 猛暑被害に係る公共工事における緊急雇用対策について

平素より県行政に格別の御高配を賜り、心より感謝申し上げます。

さて、平成20年度より工事請負者が「離職者」を積極的に雇用する緊急雇用対策を実施して参りましたが、今般、記録的な猛暑により被害を受けたホタテ養殖業関係者及び米生産農家についても、対策の対象とし、下記のとおり内容を拡充することとしました。

建設業の皆様におかれましては、急速な景気後退や国による公共投資縮減の影響等で、厳しい経営状況にあることは十分認識しておりますが、公共工事が地域の雇用を支える重要な施策であることを御理解いただき、当該対策に特段の御配慮と御協力をお願い申し上げます。

#### 記

#### 1 対象工事

県農林水産部及び県土整備部で発注済みの工事及び平成23年3月31日までに発注するすべての工事を対象とします。

#### 2 雇用対象者

- (1) 今夏の猛暑により「ホタテの大量へい死」及び「米の収量等低下」の被害を受けたホタテ養殖業者・米生産農家
- (2) (1)の経営者及びホタテの加工業者に作業員等として雇用されていた関係者のうち、経営者の収益減等により就業先を失った者
- (3) (1)及び(2)の経営者と生計を共にする者

#### 3 緊急雇用を行った工事請負者への優遇措置

1ヶ月以上の新規雇用実績があった場合は、工事成績評定及び総合評価落札方式の技術力評価において加点対象とする。

#### 4 添付資料

「猛暑によるホタテ・米被害に伴う緊急雇用対策の拡充」別紙1



担 当		
担当課	農林水産政策課	整備企画課
担当者	経理G村上主事	企画・指導調査G工藤主幹
T.E.L	直通：017-734-9460 内線：3233	直通：017-734-9644 内線：4253

## 建設業者各位

## 猛暑によるホタテ・米被害に伴う緊急雇用対策の拡充

青森県では、急速な景気後退、雇用情勢の悪化を受け、平成20年度より工事請負者が「離職者」を積極的に雇用する緊急雇用対策を実施してきましたが、今夏の記録的な猛暑の影響により「異常高水温によるホタテの大量へい死」及び「米の収量等低下」の被害を受けたホタテ養殖業関係者・米生産農家に対しても同様に実施することとしたので、積極的に雇用していただくよう協力要請致します。

なお、受注工事において被災者を雇用する場合は、以下のことに留意願います。

## 1 対象工事

県農林水産部及び県土整備部で発注済みの工事及び平成23年3月31日までに発注するすべての工事を対象とします。

## 2 雇用対象者

- (1) 今夏の猛暑により「ホタテの大量へい死」及び「米の収量等低下」の被害を受けたホタテ養殖業者・米生産農家
- (2) (1)の経営者及びホタテの加工業者に作業員等として雇用されていた関係者のうち、経営者の収益減等により就業先を失った者
- (3) (1)及び(2)の経営者と生計を共にする者

## 3 雇用方法

## (1) 離職者(従来のおり)

- ア 工事請負者がハローワークに求人の申し込みをします。(今回の求人が新規の場合は、ハローワークに対して事業者登録が必要となります。)
- イ 求職者から工事請負者に対し、ハローワークで発行する「紹介状Ⅰ及び採否通知書」が提出されるので、採否通知書に所要事項を記入の上、求職者及びハローワークに通知します。
- ウ 工事請負者は雇用者報告書(様式1)、「紹介状Ⅰ及び採否通知書」の写し及び必要書類(雇用期間が確認できる出勤簿等)を発注機関に提出することにより、雇用実績を報告します。

## (2) 猛暑によるホタテ及び米被災者(今回追加分)

- ア 受注した工事で、猛暑被害を受けたホタテ養殖業関係者・米生産農家に係る雇用予定がある場合、(1)と同様にハローワークへ求人の申し込みをします。

**注意事項** ハローワークへ求人の申し込みをする際には、猛暑被災者に係る求人か、それ以外の求人かをハローワークの職員へ伝えて下さい。

- イ 求職者は、「紹介状Ⅰ及び採否通知書」とともに、猛暑被害にあった旨を市町村が証明する「罹災証明書」又は、猛暑被害を受けた事業主が求職者を雇用出来ない旨を証明する「離職等理由証明書(様式3)」を工事請負者に提出します。
- ウ 工事請負者は、上記証明書で求職者が猛暑の被害にあったかどうかを確認するととも

に、採用の適否を決定してください。

また、猛暑の被害を受けたホタテ養殖業関係者・米生産農家と生計を共にする者を雇用する場合も、同様の手続きとなります。

エ 工事請負者は雇用者報告書（様式1）、「紹介状I及び採否通知書」の写し及び必要書類（雇用期間が確認できる出勤簿、雇災証明書等）を発注機関に提出することにより、雇用実績を報告します。

#### 4 緊急雇用を行った工事請負者への優遇措置

1ヶ月間以上の新規雇用実績があった場合には、下記のとおり、工事成績評定及び総合評価落札方式の技術力評価において加点対象とします。

※1ヶ月以上の雇用とは、累計22日以上雇用実績とします。

##### (1) 工事成績評定の評価

工事において雇用実績があった場合は、当該工事の工事成績評定において「地域への貢献度」の「その他」の項目に該当するものとして取り扱います。

※既存の緊急雇用対策「離職者」に追加し、「離職者又は猛暑によるホタテ・米被災者」の雇用実績があれば評価します。

##### ■ その他

(理由：緊急雇用対策を推進するため、離職者〇名を雇用した。)

(理由：緊急雇用対策を推進するため、猛暑によるホタテ・米被災者〇名を雇用した。)

##### (2) 総合評価落札方式での加点

総合評価落札方式への入札参加業者に雇用実績があった場合は、技術力評価の「地域貢献」の項目で加点します。

##### ア 評価項目

<技術力評価>				
	評価項目	評価基準	配点	得点
地域貢献	緊急雇用対策（離職者）の雇用実績	1ヶ月以上雇用期間の人数が3人以上（※）	2.0	/2.0
		1ヶ月以上雇用期間の人数が1～2人	1.0	
		上記以外	0.0	
	緊急雇用対策（猛暑によるホタテ・米被災者）の雇用実績	1ヶ月以上雇用期間の人数が3人以上（※）	2.0	/2.0
		1ヶ月以上雇用期間の人数が1～2人	1.0	
		上記以外	0.0	

※ 緊急雇用対策における1ヶ月以上雇用期間とは、新規に雇用された社員の雇用期間とする。

(※離職者の雇用に、さらに猛暑被害者を加えて雇用することで、最大4点の加点が可能となる。)

##### イ 雇用実績の開始日

雇用実績の開始日は平成22年10月15日とします。この日以降、猛暑被害によるホタテ・米被災者をハローワークを通じて雇用した場合に、雇用実績とします。

ただし、猛暑被害にあった旨を証明する資料の添付が必要となります。

##### ウ 総合評価落札方式への適用日

総合評価落札方式への適用は、平成23年2月1日以降入札公告の工事を対象とし、雇用実績は、雇用の最終日（「雇用者報告書（様式1）」により報告）から6ヶ月間有効とします。

ただし、平成23年1月31日以前が最終日となる雇用実績は、平成23年2月1日から平成23年7月31日まで有効とします。

(様式1)

平成 年 月 日

〇〇地域県民局長 殿

株式会社〇〇建設  
代表取締役 〇〇 〇〇

## 雇用者報告書

標記について、下記のとおり雇用したので報告します。

### 記

- 1 工事番号：
- 2 工事名：
- 3 工事期間：
- 4 雇用者名：
  
- 5 雇用期間：
  
- 6 雇用関係書類：・ハローワークからの紹介状 I 及び採否通知書（写）  
・出勤簿（写）等の雇用期間を証明するもの  
・猛暑の被害を受けた旨の証明書（猛暑被災者のみ）

※猛暑の被害を受けた旨の証明書は求職者により異なり、以下のとおりです。

- 1) ホタテ養殖業・米生産農家の方及び生計を共にしている方 --- 「罹災証明書」
- 2) ホタテ養殖業者・米生産農家に雇用されていた作業員の方及び生計を共にしている方  
--- 「罹災証明書」、「離職等理由証明書」
- 3) ホタテ加工業者に雇用されていた作業員の方及び生計を共にしている方  
--- 「離職等理由証明書」  
(「罹災証明書」- 市町村長が発行、「離職等理由証明書」- 雇い主が発行)

<p style="text-align: center;">郵便はがき</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="writing-mode: vertical-rl; font-size: 12px;">切手貼付</span> </div> <div style="margin: 10px auto; text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; margin: 0 5px;"></span> <span style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; margin: 0 5px;"></span> <span style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; margin: 0 5px;"></span> <span style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; margin: 0 5px;"></span> <span style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; margin: 0 5px;"></span> <span style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; margin: 0 5px;"></span> <span style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; margin: 0 5px;"></span> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">所在地</p> <p>求人者</p> <p style="text-align: center;">名称</p> </div>	<p style="text-align: center;">求人者へのお願い</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 求職者の方とは、十分にご相談のうえ、採用・不採用を決定し、その結果を必ず裏面の採否通知書によりお知らせください。        (FAXによる送付も受け付けます。)        なお、求職者にも必ず通知されるようお願いいたします。</li> <li>2 不採用の場合は、該当する理由事項にシ印を付すとともに、その具体的理由を記入して下さい。        例 賃金がおりにあわない。  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">         賃金〇〇円を提示したところ、求職者が〇〇円に増額を強く希望し、これにに応じられないため。       </div> </li> <li>3 求人者を申し込まれた安定所以外の安定所から紹介する場合がありますのでご了承下さい。</li> <li>4 求人内容を変更するときや、すでに採用済であること等により求人者を必要としなくなったときは、すみやかに安定所へお知らせ下さい。</li> </ol>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="text-align: center;">紹介状</p> <p>求人者 <span style="float: right;">様</span></p> <hr/> <p style="text-align: center;">さきに申込みのありました求人について次の方を紹介いたします。</p> <p style="text-align: center;">面接日 平成</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>氏名 <span style="float: right;">様</span></p> <p>職種</p> <p>求人番号</p> <p>求職番号</p> </div> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>所在地</p> <p>〒</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>就業場所までの地図 (もよりの駅・バス停からの道順)</p> <p>〒</p> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>採用担当者</p> <p>課係名</p> <p>役職名</p> <p>氏名</p> </div> <p style="text-align: center; font-size: 8px;">もよりの駅・バス停から徒歩( )分</p> <p>連絡先 ☎ <span style="margin-left: 100px;">内線</span></p>	<p style="text-align: center;">採否通知書</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>求人者</p> <p style="text-align: center;">さきに紹介のありました次の方の採否を通知します。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>氏名 <span style="float: right;">様</span></p> <p>求人番号</p> <p>求職番号</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <tr> <td style="width: 30%;">職種</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">(通勤・住込)</td> </tr> <tr> <td>雇用(予定)</td> <td>年 月 日</td> <td>賃金見込み月額</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>日額 円程度</td> </tr> </table> <p>該当する事項にチェック(例 <input checked="" type="checkbox"/>)して下さい。</p> <table style="width: 100%; font-size: 8px;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> a 引き継ぎ紹介して欲しい(人)  <input type="checkbox"/> b 求人を取柄して欲しい         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>(1, 2の場合の理由)</p> <input type="checkbox"/> 5 業務内容があわない  <input type="checkbox"/> 6 技能・経験・知識の不足  <input type="checkbox"/> 7 賃金がおりにあわない  <input type="checkbox"/> 8 始業、就業、就業時間があわない  <input type="checkbox"/> 9 その他  <input type="checkbox"/> 5~9の具体的理由         </td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 8px;"> <div style="width: 45%;"> <p>採用できなかった理由</p> <input type="checkbox"/> 1 試験又は面接の結果当方で採用しなかった  <input type="checkbox"/> 2 試験又は面接の結果本人がことわった  <input type="checkbox"/> 3 採用したがその後本人がことわった  <input type="checkbox"/> 4 本人が応募しなかった         </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>紹介日</p> <p>面接日</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div> <p>紹介担当者 <span style="float: right;">TEL FAX</span></p>	職種	(通勤・住込)		雇用(予定)	年 月 日	賃金見込み月額			日額 円程度	<input type="checkbox"/> a 引き継ぎ紹介して欲しい(人) <input type="checkbox"/> b 求人を取柄して欲しい	<p>(1, 2の場合の理由)</p> <input type="checkbox"/> 5 業務内容があわない <input type="checkbox"/> 6 技能・経験・知識の不足 <input type="checkbox"/> 7 賃金がおりにあわない <input type="checkbox"/> 8 始業、就業、就業時間があわない <input type="checkbox"/> 9 その他 <input type="checkbox"/> 5~9の具体的理由
職種	(通勤・住込)											
雇用(予定)	年 月 日	賃金見込み月額										
		日額 円程度										
<input type="checkbox"/> a 引き継ぎ紹介して欲しい(人) <input type="checkbox"/> b 求人を取柄して欲しい	<p>(1, 2の場合の理由)</p> <input type="checkbox"/> 5 業務内容があわない <input type="checkbox"/> 6 技能・経験・知識の不足 <input type="checkbox"/> 7 賃金がおりにあわない <input type="checkbox"/> 8 始業、就業、就業時間があわない <input type="checkbox"/> 9 その他 <input type="checkbox"/> 5~9の具体的理由											

(様式3)

## 離職等理由証明書

氏名 .....  
生年月日 ..... 年 月 日 性別 男 ・ 女  
住 所 .....  
連絡先 .....

上記の者は、下記のとおり当社を離職したことを証明します。

### 記

1 在職期間

.....

2 就労内容

.....

3 離職理由

.....

〔※ 正式に社員として採用していた方の他、作業員等としてアルバイト雇用してきた方も含まれます。〕

平成 年 月 日

所在地 .....

名 称 .....

代表者 ..... 印

電話番号 .....

(様式3)

記載例1 (離職者の場合)

## 離職等理由証明書

氏名 青森 太郎  
生年月日 昭和〇〇年□□月◎◎日 性別  男 ・ 女  
住所 青森市〇〇字□□  
連絡先 017-〇〇〇-□□□

上記の者は、下記のとおり当社を離職したことを証明します。

### 記

1 在職期間

平成20年4月1日 ~ 平成22年12月1日

2 就労内容

ホタテの販売及び加工

3 離職理由

今夏の猛暑被害による経営事情から、雇用を継続することができないため。

〔 ※ 正式に社員として採用していた方他、作業員等としてアルバイト雇用してきた方も含まれます。 〕

平成 年 月 日

所在地 青森市〇〇町□□番地

名称 (有) ほたて◎◎加工

代表者 代表取締役 〇〇 〇〇 ㊟

電話番号 017-◎◎◎-□□□

(様式3)

記載例2 (季節雇用者の場合)

離職等理由証明書

氏名 青森 太郎  
生年月日 昭和〇〇年□□月◎◎日 性別 (男) ・ 女  
住所 青森市〇〇字□□  
連絡先 017-〇〇〇-□□□

上記の者は、下記のとおり当社を離職したことを証明します。

記

1 在職期間 (※過去に勤務していた期間を記入する。)

平成21年12月1日 ~ 平成22年3月31日

2 就労内容

ホタテの販売及び加工

3 離職理由

昨年、秋季から冬季にかけて作業員として雇用してきたが、今季は猛暑被害による経営事情から、雇用することができないため。

〔※ 正式に社員として採用していた方その他、作業員等としてアルバイト雇用してきた方も含まれます。〕

平成 年 月 日

所在地 青森市〇〇町□□番地

名称 (有) ほたて◎◎加工

代表者 代表取締役 〇〇 〇〇 ㊟

電話番号 017-◎◎◎-□□□