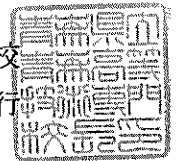


青高技専第 280 号
平成23年 7月 15 日

(社)青森県建設業協会 殿

青森県立青森高等技術専門校
校長 中嶋 和行



在職者訓練「ワード応用講習」および「エクセル応用講習」開催について（お知らせ）

当校の職業能力開発の推進につきましては、平素より格段の御指導御協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、企業における職業能力開発の一環として、在職者訓練「ワード応用講習」および「エクセル応用講習」を別紙実施要領により開催いたします。

つきましては、お忙しいところ誠に恐縮ではございますが、在職者の受講について周知方よろしくお願い申し上げます。

なお、今年度より、受講料を徴収することとなり、事務手続き等の関係で、応募期間が早めに設定されておりますので、ご留意くださいますようお願いいたします。

記

別紙1 平成23年度 在職者訓練<ワード応用講習>実施要領

別紙2 平成23年度在職者訓練<エクセル応用講習>実施要領

別添 ちらし2枚（ワード応用講習及びエクセル応用講習）

23年7月

情報共有（速報済不要）
担当者：

平成23年度 在職者訓練<ワード応用講習> 実施要領

- 1 日 時 平成23年9月26日(月)～30日(金)
18:00～21:00まで(1日3時間 計15時間)
- 2 会 場 青森県立青森高等技術専門校 2階パソコン室
- 3 講習内容 ワード(2007)
・文書の編集・文書の作成・差し込み印刷・グループ作業
・ビジネス文書作成、他。
- 4 対象者 在職中の方
- 5 定 員 各20名(先着順)
- 6 受講料 1,300円(受講決定後に送付される納入通知書により金融機関で納付する)
他、教材費
- 7 テキスト Microsoft Office Word2007セミナーテキスト応用編<新装版>日経 Bp 社
1,995円(税込)は、各自購入(事前に申込みをとり、受講初日販売)
- 8 募集(応募)期間 平成23年8月1日(月)～8月29日(月)
上記8:30～17:15の時間帯で受付。期日前の申し込みはできません。
(ただし、20名の定員になり次第締切ります)
- 9 応募方法 別途申込書に記入の上、FAX、郵送、持参により申し込みする。
- 10 受講決定通知 受講決定者には、募集期間の終了後1週間以内に、受講決定通知書を発送する。

問い合わせ・申し込み先

青森県立青森高等技術専門校 生涯職業能力開発担当
〒030-0122 青森市大字野尻字今田43-1
TEL : 017-738-5727
FAX : 017-738-5004

平成23年度 在職者訓練<エクセル応用講習> 実施要領

- 1 日 時 平成23年 10月3日(月)～7日(金)
18:00～21:00まで(1日3時間 計15時間)
- 2 会 場 青森県立青森高等技術専門校 2階パソコン室
- 3 講習内容 エクセル(2007)
 - ・関数の利用・表作成データベースの活用・グラフィックの活用
 - ・ピボットテーブルとピボットグラフ作成・マクロ作成、他。
- 4 対象者 在職中の方
- 5 定 員 各20名(先着順)
- 6 受講料 1,300円(受講決定後に送付される納入通知書により金融機関で納付する)
- 7 テキスト Microsoft Office Excel2007セミナーテキスト応用編<新装版>日経 Bp 社
1,995円(税込)は、各自購入(事前に申込みをとり、受講初日販売)
- 8 募集(応募)期間 エクセル応用講習 平成23年8月8日(月)～9月5日(月)
上記8:30～17:15の時間帯で受付。期日前の申し込みはできません。
(ただし、20名の定員になり次第締切ります)
- 9 応募方法 別途申込書に記入の上、FAX, 郵送、持参により申し込みする。
- 10 受講決定通知 受講決定者には、募集期間の終了後1週間以内に、受講決定通知書を発送する。

問い合わせ・申し込み先

青森県立青森高等技術専門校 生涯職業能力開発担当
〒030-0122 青森市大字野尻字今田43-1
TEL : 017-738-5727
FAX : 017-738-5004

受講希望者は、下記の申込書を記入の上、FAXか郵送または直接持参により申し込みしてください。

平成23年度在職者訓練受講申込書

下記の講習を受講したいので申し込みします。

平成 年 月 日

講 習 名	OA事務科：ワード応用講習		
ふ り が な			男 女 別
受 講 者 氏 名			男 ・ 女
住 所	〒		
生 年 月 日	昭和・平成	年 月 日生	満 歳
保 護 者 氏 名 (未成年のみ記入)			
電 話 番 号	自宅	携帯	
会 社 名			
会 社 住 所	〒		
会 社 電 話 ・ FAX	会社電話	FAX	
会 社 の 業 種			従業員数 人
テキスト購入希望	有 ・ 無	使用テキスト	Microsoft Office Word 2007セミナーテキスト応用編 日経Bp社 1,995円(税込) ※講習初日に現金と引き換えになります。
特に学びたいことなどありましたらお書きください			

講習の詳細について

講 習 名 OA事務科：ワード応用講習

期 日 平成23年9月26日（月）～9月30日（金）の5日間
 時間18：00から21：00まで計15時間

場 所 青森県立青森高等技術専門校

授 業 料 1,300円

定 員 20名 { 先着順。ただし、定員になり次第締め切りますので電話で確認の上、
 FAX・郵送・持参によりお申し込みください。 }

募集(応募)期間 平成23年8月1日（月）8：30 ～ 平成23年8月29日（月）17：15 まで
 ※ 注意 募集(応募)期間前の申し込みはできません。

※ { 受講決定について 受講が決定した方には応募期間終了後(9月2日頃)受講決定通知書を発送予定。
 授業料について 受講決定者には、授業料の納入通知書を送付しますので、青森県指定（代理）金融機関・青森県
 個人情報について 本講習の実施にかかる目的以外には使用しません。 }

受講希望者は、下記の申込書を記入の上、FAXか郵送または直接持参により申し込みしてください。

平成23年度在職者訓練受講申込書

下記の講習を受講したいので申し込みします。

平成 年 月 日

講習名	OA事務科:エクセル応用講習		
ふりがな			男女別
受講者氏名			男・女
住所	〒		
生年月日	昭和・平成	年 月 日生	満 歳
保護者氏名 (未成年のみ記入)			
電話番号	自宅	携帯	
会社名			
会社住所	〒		
会社電話・FAX	会社電話	FAX	
会社の業種			従業員数 人
テキスト購入希望	有・無	使用テキスト	Microsoft Office Excel 2007セミナーテキスト応用編 日経Bp社 1,995円(税込) ※講習初日に現金と引き換えになります。
特に学びたいことなどありましたらお書きください			

講習の詳細について

講習名 OA事務科:エクセル応用講習
 期日 平成23年10月3日(月)～10月7日(金)の5日間
 時間18:00から21:00まで計15時間
 場所 青森県立青森高等技術専門校
 授業料 1,300円
 定員 20名 (先着順。ただし、定員になり次第締め切りますので電話で確認の上、
 FAX・郵送・持参によりお申し込みください。)
 募集(応募)期間 平成23年8月8日(月)8:30～平成23年9月5日(月)17:15まで
 ※ 注意 募集(応募)期間前の申し込みはできません。

※ 受講決定について 受講が決定した方には応募期間終了後(9月9日頃)受講決定通知書を発送予定。
 授業料について 受講決定者には、授業料の納入通知書を送付しますので、青森県指定(代理)金融機関・青森県
 収納代理金融機関で納入してください。
 個人情報について 本講習の実施にかかる目的以外には使用しません。