

平成 23 年 8 月 10 日

社団法人青森県建設業協会会長 殿

社団法人青森県産業廃棄物協会
会 長 増 田 教 正
(公印省略)

平成 23 年度「産業廃棄物処理実務者研修会」開催のお知らせ

平素より当協会事業の推進につきまして、特段のご支援とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、建設業や製造業等の事業活動に伴って排出された産業廃棄物は、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」に基づき適正に処理する必要があり、委託契約、マニフェスト(産業廃棄物管理票)、帳簿等の重要な実務に係る知識の習得が不可欠となります。

この度、(財)日本産業廃棄物処理振興センター及び(公社)全国産業廃棄物連合会主催による標記研修会が別紙のとおり開催(青森会場 10月25日)されますのでご案内いたします。

つきましては、貴協会傘下会員へご周知いただければ幸いに存じます。



情報共有(処理済/不契)
担当者:

産業廃棄物処理実務者研修会

基礎
コース

— 学ぼう産廃 あなたの知識の再確認 —

1 目的

この研修会は、産業廃棄物を取り扱う方々の実務に必要な委託契約、マニフェスト（産業廃棄物管理票）、帳簿等の産業廃棄物の幅広い基礎知識を学び、多くの方々に知識の習得、再確認をしていただくことを目的としております。

2 受講対象者

排出事業者及び処理業者における産業廃棄物を取り扱う実務担当者

3 開催期日

開催地	開催期日	会場名	定員
愛媛	平成23年 9月 6日（火）	JA愛媛（リジェール松山）	150名
兵庫	平成23年 9月27日（火）	兵庫県中央労働センター	150名
大分	平成23年10月 4日（火）	大分県消費生活・男女共同参画プラザ（アイネス）	150名
広島	平成23年10月21日（金）	広島県情報プラザ	140名
青森	平成23年10月25日（火）	ウェディングプラザ アラスカ	150名
千葉	平成23年11月22日（火）	千葉県労働者福祉センター	150名
鹿児島	平成23年12月 6日（火）	かごしま県民交流センター	100名
和歌山	平成23年12月15日（木）	プラザホープ（和歌山県勤労福祉会館）	150名
東京	平成24年 2月15日（水）	ベルサール西新宿	150名
岐阜	平成24年 2月21日（火）	岐阜県県民ふれあい会館	120名

4 研修内容

9:30	10:10	12:00	12:50	14:30	16:00	16:30
受付 開講式	産業廃棄物処理の基礎	昼休み	産業廃棄物の委託 処理と委託契約	産業廃棄物管理票・帳簿	質疑応答・ 修了証の交付	

すべての科目を受講し、研修会を修了された方には、修了証を交付いたします。

5 受講料

7,000円（税込）（テキスト代を含みます。）

6 受講申込・問合せ先

受講を希望される方は、(財)日本産業廃棄物処理振興センターのホームページ(<http://www.jwnet.or.jp>)からのインターネット申込み(8月12日午前10:00受付開始)、又は裏面の受講申込書にご記入の上、FAXにてお申込み下さい。なお、各会場は、定員になり次第、締め切らせて頂きます。

(問合せ先) (財)日本産業廃棄物処理振興センター 教育研修部

〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町2-8-4 日本橋コアビル2F

TEL 03-3668-7311 FAX 03-3668-6512 <http://www.jwnet.or.jp>

※11月中旬以降、事務所移転にともないFAX番号等、連絡先が変更になります。

申込先・問合せ先はホームページでご確認下さい。

(公社)全国産業廃棄物連合会 事業部

〒106-0032 東京都港区六本木3-1-17 第2ABビル4F

TEL 03-3224-0811 <http://www.zensanpairen.or.jp>

7 実施機関

(財)日本産業廃棄物処理振興センター、(公社)全国産業廃棄物連合会

協力機関

(社)青森県産業廃棄物協会、(社)千葉県産業廃棄物協会、(社)東京産業廃棄物協会
(社)岐阜県産業環境保全協会、(社)兵庫県産業廃棄物協会、(社)和歌山県産業廃棄物協会
(一社)広島県資源循環協会、(社)愛媛県産業廃棄物協会、(社)大分県産業廃棄物処理業協会
(社)鹿児島県産業廃棄物協会

受講申込書兼 FAX 送信票

平成 年 月 日

〈宛 先〉 (財)日本産業廃棄物処理振興センター 教育研修部 宛

〈FAX 番号〉 03-3668-6512

11月中旬以降、事務所移転のため、FAX番号が変わります。申込先(変更後のFAX番号)は、電話03-3668-7311(転送先番号の案内)にお問合せいただくか、ホームページでご確認ください。

平成23年度産業廃棄物処理実務者研修会 — 基礎コース —

受 講 申 込 書

受講希望会場	会場 (平成 年 月 日 開催)		
ふりがな		生年月日	性別
受講者名		昭 平 年 月 日	男 女
勤務先名			
部署名			
勤務先住所	〒		
	TEL (- -) FAX (- -)		
連絡が取れる携帯電話番号等	- -		

※ご記入頂いた個人情報につきましては、研修会開催時の受付等に限り使用させていただきます。

ー お申込みに当たってー

- 注1) 申込書は1枚につき1名で作成して下さい。
- 注2) 各会場定員になり次第締切りさせていただきます。
- 注3) 修了証を作成するため、受講者名は楷書で正確にご記入下さい。
- 注4) 受講申込書が受理された方には、勤務先あてに受講票を FAX 送信いたします。
- 注5) 受講料は、受講票の到着後、受講票に記載した所定の振込先へお振込み下さい。

センター記入欄 (ご記入しないで下さい。)

受理日	受講決定通知送付日	備 考