

なんでも経審が
さらに便利になって
リニューアル!!



リリース
開始!

許可・経審・分析申請書作成ツール

なんでも経審Plus

「より便利に」「より簡単に」「より使いやすく」



CIICホームページより「**どなたでも**」ダウンロードできます!

登録料や更新料は一切不要「**いますぐ無料**」でお使いいただけます!

- ▶ 複数の会社情報を管理できるようになりました!
- ▶ 複数のユーザーによるデータの共有が可能となりました!
- ▶ 自動バージョンアップによりいつでも最新の状態で使用できます!

「なんでも経審」や
「分析パック」のデータも
簡単に取り込む
ことができます



経営状況分析は“信頼と実績の”

登録経営状況分析機関

登録番号 1

CIIC 一般財団法人 建設業情報管理センター

ダウンロードはこちら

なんでも経審Plus

検索

当財団は、情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS) に関するISO規格 (27001) の認証を取得しています。

<http://www.ciic.or.jp>



「なんでも経審Plus」は、ココがPlus!



複数の会社や年度の情報を一括管理することが可能に!



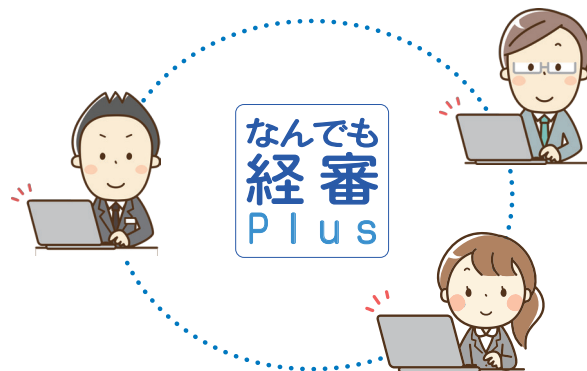
なんでも
経審
Plus

一括管理が可能に!

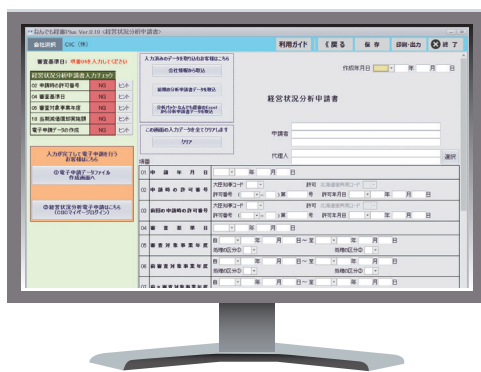
従来の「なんでも経審」では、複数のフォルダを管理する必要がありました。



複数人でのデータ共有にも対応!



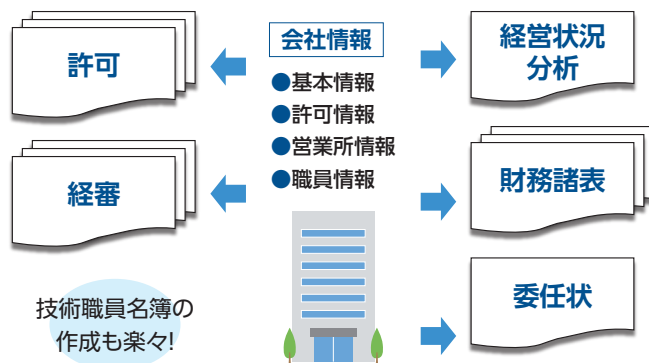
大きく、見やすく、入力しやすい操作画面に!



文字もボタンも大きくて使いやすい



登録可能な会社情報が増えたので、申請書類作成が更にかんたんに!



技術職員名簿の作成も楽々!



自動バージョンアップ対応! 最新の状態で使用できます



なんでも
経審
Plus

自動バージョンアップには、インターネット接続が必要です。



その他追加された新機能

- 省令様式の簡易なデザイン編集が可能に!
- 申請書類のExcelやPDFへ出力が可能に!
- 様式の行追加、ページ追加機能
- 職員情報のCSV取込機能
- スケジュール管理機能
- ふりがな、住所自動入力機能
- マイナス記号、工事名設定機能
- バックアップリカバリ機能

動作環境

Microsoft OS : Windows10、Windows8.1、Windows7 Service Pack1

ディスク容量(最小) : 500MBが使用可能であること

ディスプレイ : 1280×768ピクセル表示が可能であること

プリンタ : A4サイズの印刷が可能であること

R A M : 2GBが使用可能であること

インターネット : ダウンロード、最新版の自動更新ができます

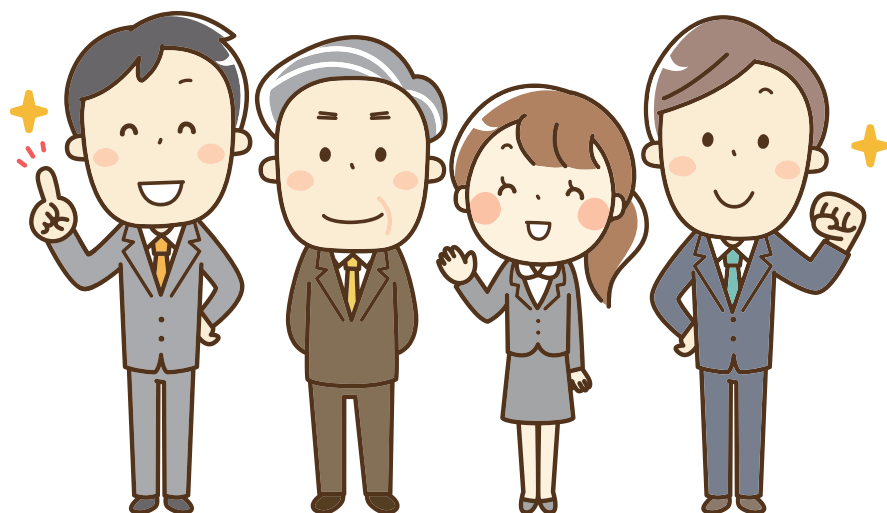


許可・経審・分析申請書作成ツール

なんでも経審Plus

かんたん スタートガイド

Ver.2019.11.15



CIIC

一般財団法人 建設業情報管理センター

はじめて
お使いの方へ

インストール

初期設定

会社情報
の作成

申請書類
の作成

電子申請
の方法

はじめてお使いの方へ

この度は、「なんでも経審Plus」をお使いいただき誠にありがとうございます。
「より便利に」、「より簡単に」、「より使いやすく」を目指して、
従来の「なんでも経審」を全面的にリニューアルしました。

建設業許可・経営事項審査・経営状況分析の申請書類の作成、
経審の評点計算に是非ご利用ください。



「なんでも経審Plus」でできること

許可

建設業許可の申請に必要な書類を作成することができます。

経審

経営事項審査の申請に必要な書類を作成することができます。

経営状況

経営状況分析の申請に必要な書類を作成することができます。
また、電子申請用データファイルを作成することができます。

評点計算

経審の評点計算(シミュレーション)を行うことができます。

従来版との主な相違点

- 複数の会社や年度の情報を一括管理することが可能になりました。
- 複数のユーザーによるデータの共有が可能となりました。
- 操作画面が大きく、見やすく、入力しやすくなりました。
- 登録可能な会社情報が増え、申請書類の作成が更にかんたんになりました。
- 自動バージョンアップに対応しました。
- 上記以外にも、便利な新機能が追加されています。



基本的な操作方法

- ① 申請書類を作成したい会社の情報を登録します。
- ② 申請書類を作成する会社を選択します。
- ③ 作成したい申請書類に進み、入力・印刷を行います。



インストール

CIICホームページまたはCD-ROMから入手した
「[setup_KeishinPlus.exe]」をダブルクリックします。
以降は、画面の案内に沿って操作してください。



① 「次へ」を押下します。



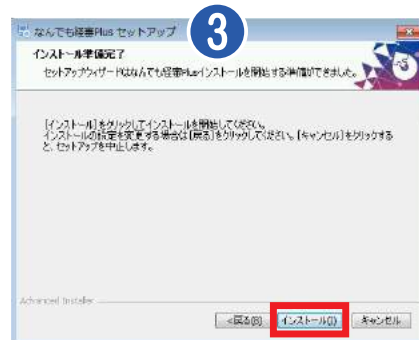
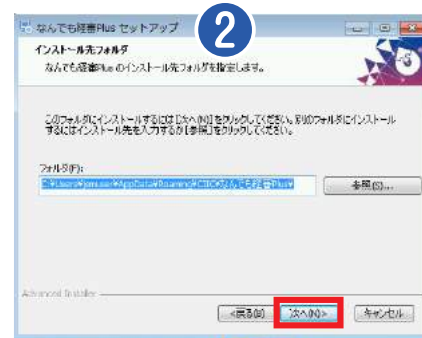
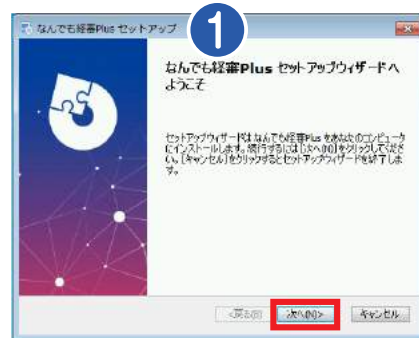
② 「次へ」を押下します。



③ 「インストール」を
押下します。



④ 「完了」を押下します。



Check



.NET Framework 4.7.2が
インストールされていないパソコンをお使いの場合

下記の画面が表示されます。以降、画面の案内に沿って操作してください。

① 「次へ」を押下します。



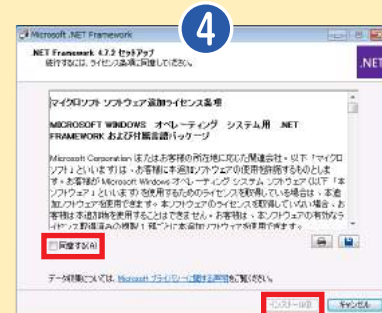
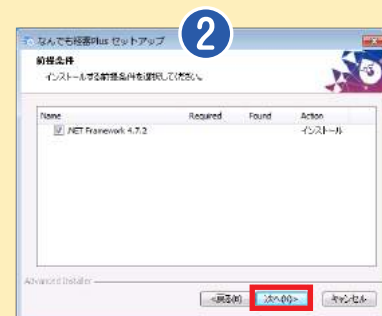
② 「次へ」を押下します。



③ 「はい」を押下します。



④ 「同意する」に ☒ を
入れ、「インストール」
を押下します。



はじめて
お使いの方へ

インストール

初期設定

会社情報
の作成

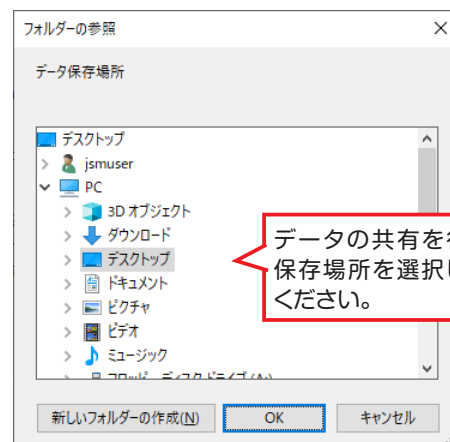
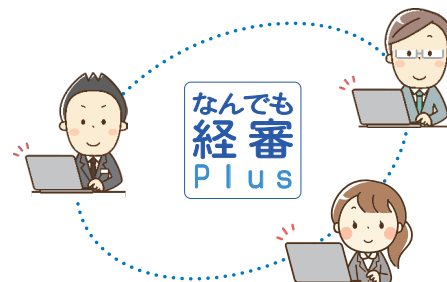
申請書類
の作成

電子申請
の方法

初期設定（初回起動時の操作）

「なんでも経審Plus」はデータを複数名で共有することができます。

初回起動時は下記の画面が表示されますので共有を行う場合、「複数名でデータを共有する」を押下して、共有するデータの保存場所を指定してください。データの共有をせず、おひとりで使用する場合は、「ひとりでデータを使用する」を選択してください。



以上で初期設定は完了です。
「なんでも経審Plus」が起動しますので、
会社情報の登録から開始してください。

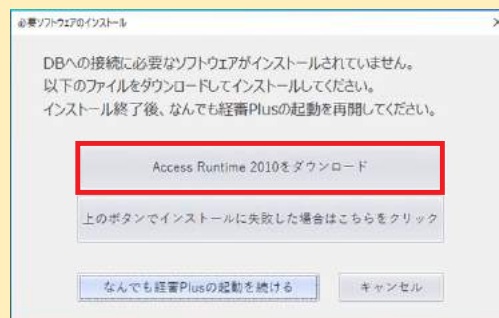


Check



**Microsoft office または
AccessRuntimeが
インストールされていない
パソコンをお使いの場合**

右記の画面が表示されます。
画面の案内に従って「Access Runtime
2010」をダウンロードしてください。



会社情報の作成

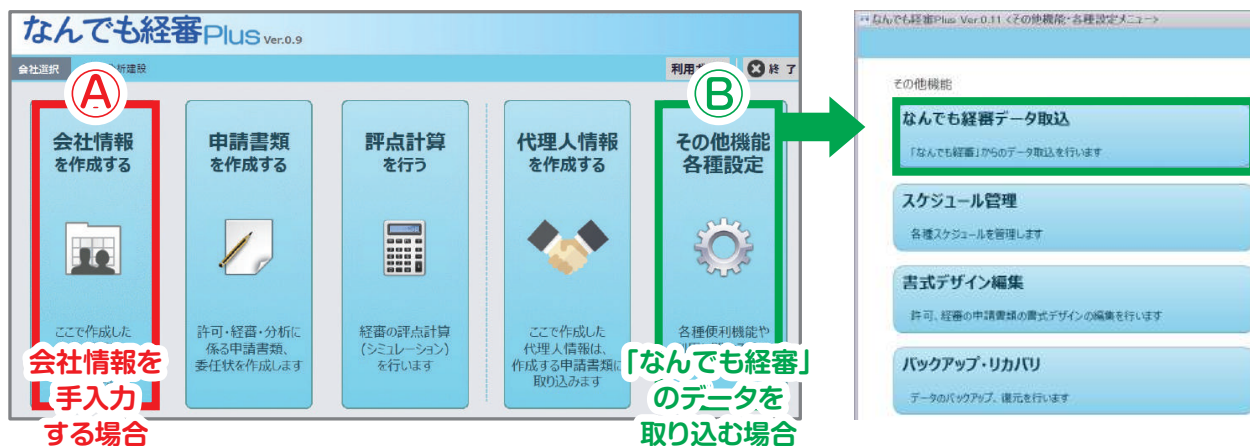
「なんでも経審Plus」は会社情報を登録してから申請書類の作成を行います。

① 会社情報を手入力する場合

TOPメニューの「会社情報を作成する」で会社情報を作成してください。

② 「なんでも経審」データ取込で会社情報を作成

「なんでも経審」をお使いの方はデータを取り込むことができます。
データの取り込みは、「その他機能・各種設定メニュー」で行います。

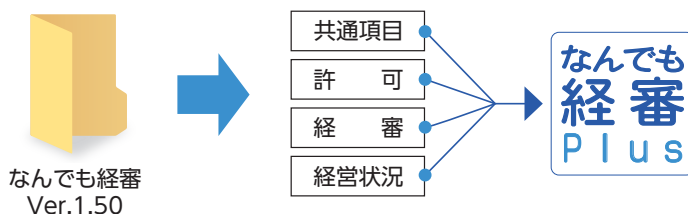


ここで作成した
会社情報を
【手入力】
する場合

「なんでも経審」
のデータを
取り込む場合

「なんでも経審」データ取り込みについて

- 入力済みの「なんでも経審」のデータを「なんでも経審Plus」に取り込むことができます。
- 取り込むことのできるデータは、共通項目、許可、経審、経営状況分析に入力したデータです。



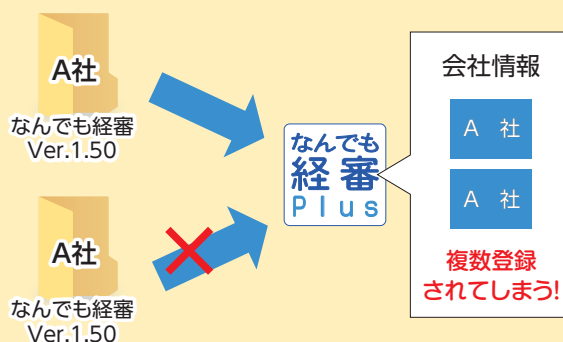
なんでも経審データ取り込みは、
お使いのパソコンの性能によりませんが、
5分～10分程度の
時間がかかります。

Check



**【注意事項】データ取込は、
1会社につき1回だけ！**

なんでも経審データ取込を行うと、**取り込みの都度、新たな会社情報が作成**されます。同一の会社を複数回データ取込すると、「なんでも経審Plus」に同一の会社が複数登録されてしまいます。そのため、なんでも経審データ取込は**1会社につき1回だけ**行うようお願いいたします。



過年度の経営状況分析データ
を取込みたい場合

経営状況分析申請書入力画面 または
財務諸表入力メニューでエクセルファイルを取り込んでください。

はじめて
お使いの方へ

インストール

初期設定

会社情報
の作成

申請書類
の作成

電子申請
の方法

申請書類の作成

(1)申請書類を作成したい会社を選択されていることを確認します。

TOPメニューの「会社選択」で申請書類を作成する会社を選択してください。



(2)TOPメニューの「申請書類を作成する」を押下して、サブメニューを表示させます。

サブメニューの中から作成したい申請書類を選択してください。



(3)申請書類の作成

●経営状況分析申請書の作成

①経営状況分析申請書一覧画面で「新規追加」を押下します。

新規追加

②経営状況分析申請書の入力画面が開きます。

●財務諸表の作成

①財務諸表一覧画面で「新規追加」を押下します。

新規追加

②「財務諸表基本設定」を入力します。

③「財務諸表入力メニュー」が開きます。作成する書類を選んで「編集」を押下します。

POINT

経営状況分析申請書と財務諸表は、「分析パック」や「なんでも経審」のエクセルファイルを取り込むことができます！



電子申請の方法

- (1)財務諸表の入力が完了したら、経営状況分析申請書の入力画面を開き、
入力チェックが全てOKになっていることを確認します。
「①電子申請データファイル作成画面へ」ボタンを押下します。

- (2)画面の案内に従い、
①→②→③と選択・
確認します。
「電子申請データ作成ボタン」
を押下します。



- (3)指定した場所に「電子申請データ」を保存してから、
CIICホームページの電子申請（マイページ）にログインして電子申請を行います。



はじめて
お使いの方へ

インストール

初期設定

会社情報
の作成

申請書類
の作成

電子申請
の方法



よくあるご質問



従来の「なんでも経審」や「分析パック」に保存しているデータを「なんでも経審Plus」に取り込むことができますか？



はい、できます。

「なんでも経審」をお使いの方

「その他機能・各種設定」で「なんでも経審データ取込」を開きます。

詳しくはこのスタートガイドの **P4** をご覧ください。



「分析パック」をお使いの方

「経営状況分析申請書」画面または「財務諸表入力メニュー」画面で、それぞれ取込みを行います。

詳しくはこのスタートガイドの **P5** をご覧ください。



分析パック・なんでも経審のExcelから分析申請書データを取込



分析パック・なんでも経審のExcelから財務諸表データを取込



もっと詳しい、操作説明書や手順書はありますか？



はい、ございます。

「なんでも経審Plus」の各画面には、**「利用ガイド」** ボタンがあります。

「利用ガイド」には各画面の詳しい説明が記載されています。



操作に困った時の相談窓口はありますか？



はい、ございます。CIIC無料ソフトに関するご相談は、

03-5565-6236 (平日午前9時～17時)までお願いいたします。

また、基本的な操作方法については最寄りの支部・事務所までお電話いただいても結構です。



登録経営状況分析機関 登録番号 1

CIIC 一般財団法人 建設業情報管理センター

〒104-0045 東京都中央区築地2丁目11番24号(第29興和ビル7階)

<http://www.ciic.or.jp/>



当財団は、情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS) に関するISO規格 (27001) の認証を取得しています。